



# Lezioni Online

Le piattaforme

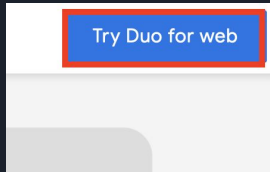
# Lezioni Individuali - Google DUO

## PRO:

- Ha un'ottima qualità audio, consente quindi buone lezioni strumentali
- È di facilissimo utilizzo, basta scaricare l'app o accedere via web tramite l'indirizzo [https://duo.google.com/?web&utm\\_source=marketing\\_page\\_button\\_top](https://duo.google.com/?web&utm_source=marketing_page_button_top)

## CONTRO:

- Consente un massimo di quattro persone in videochiamata
- È necessario essere in possesso di un account Google
- È necessario avere il numero di cellulare degli allievi da contattare



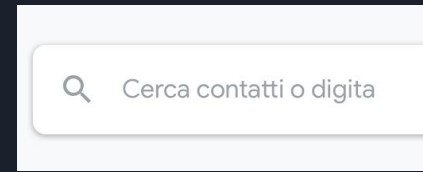
1

Clicca su "Try Duo for Web"



2

Accedi con il tuo Account  
Google



3.

Seleziona il contatto da  
chiamare

# Lezioni Collettive

## Google Classroom

È compreso nella piattaforma gratuita “G-Suite for Education” e garantisce sia una facile interfaccia per la [creazione dei corsi](#) sia un accesso facile alle altre applicazioni Google come Calendar, Drive, Duo ed Hangouts (per le [videochiamate](#) di gruppo)

## Microsoft Teams

Disponibile sia in forma gratuita che a pagamento (4.20 o 10.50€/mese). Nella sua [versione FREE](#) garantisce l'accesso fino a 300 persone, uno spazio di archiviazione fino a 2GB a persona o 10GB per ogni Team; supporta fino a cinquanta persone in [videochiamata](#)

## Skype

Ha un'interfaccia molto semplice e permette di effettuare [chiamate e videochiamate](#), ma ha il grande svantaggio di perdere qualità audio/video con l'aumentare delle persone in collegamento.

**N.B.: Tutte queste piattaforme necessitano di una connessione a Internet molto stabile per funzionare correttamente**

# Google Classroom

Creare un corso



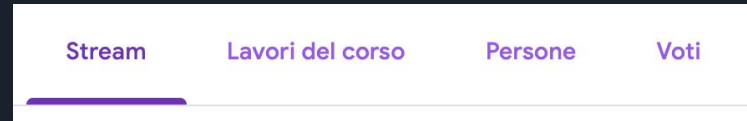
1

Accedi con il tuo account  
Google



2

Clicca sull'icona "+"  
per aggiungere un  
corso.

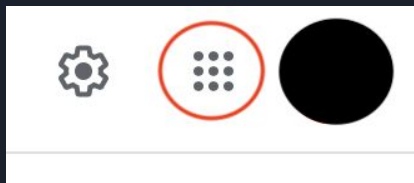


3

- Nella sezione "Stream troverai i tuoi corsi"
- Nella sezione "Lavori in Corso" potrai caricare i documenti per gli allievi
- Nella sezione "Persone" potrai invitare gli allievi tramite il loro indirizzo email
- Nella sezione "Voti" potrai assegnare voti agli allievi

# Google Classroom

Effettuare Videochiamate



1

Clicca sull'icona a forma di quadrato



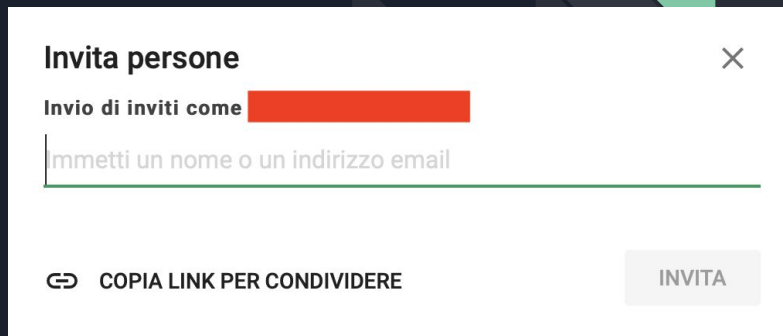
2

Clicca sull'icona di Hangout



3

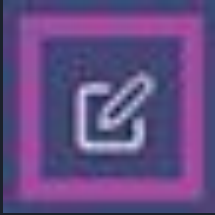
Clicca sull'icona della videochiamata



4

Invita gli allievi tramite email o condividi la chiamata attraverso un link

# Microsoft Teams



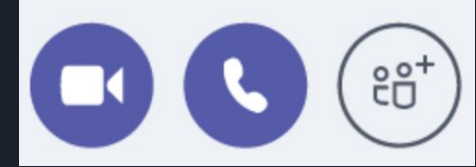
1

Fai clic su “Nuova Chat”



2

Inserisci il nome del contatto  
nel campo di ricerca



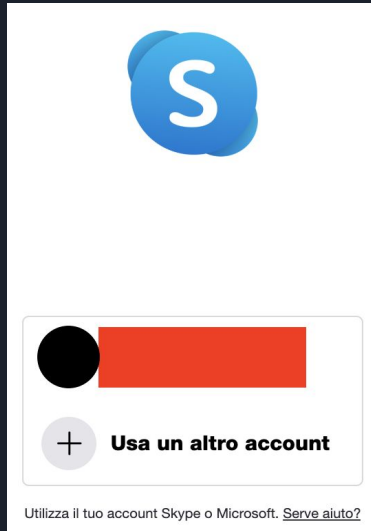
3

- Clicca sull'icona “Video” per avviare una videochiamata
- Clicca sull'icona “Chiamata” per avviare una telefonata
- Clicca sul pulsante “Più persone” per aggiungere altri partecipanti alla chiamata

**N.B.: Possono partecipare alla chiamata fino a 50 persone**

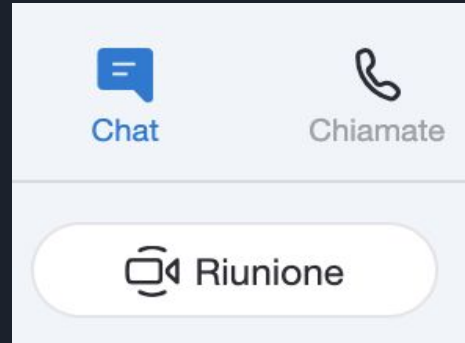
# Skype

## Chiamate e Videochiamate



1

Accedi con il tuo account Microsoft



2

Clicca su “Chiamate” per una chiamata vocale o su “Riunione” per una videochiamata

Il collegamento alla chiamata è stato generato.  
Condividi il collegamento per invitare altre persone.



3

Copia il link nel riquadro e condividilo con gli allievi